

Lucasgilde Beverwijk

Vereniging voor amateur beeldend kunstenaars



Wie zijn wij?

Het Lucasgilde bestaat al sinds 1947 en is een vereniging van amateur beeldende kunstenaars, opgezet met het doel om gezamenlijk bezig te zijn met tekenen en/of schilderen. Geheel ontspannen op uw eigen creatieve manier. Meestal gebeurt dit onder de begeleiding van een professioneel kunstenaar in het atelier, of buiten, wanneer het weer het toe laat.

De vereniging bestaat dankzij haar vrijwilligers.

Er kan met alle teken en of schildermaterialen gewerkt worden, hier is sturing geven van belang, om 'materialen' die men niet kent beter te leren begrijpen. Aan alle 'beeldelementen', zoals Structuur, Textuur, Compositie, Licht/Schaduw, Kleur en Vorm, die nodig zijn in het tekenen of schilderen wordt individueel en per onderdeel aandacht gegeven.

Leden zijn vrij in hun bezoeken wat betreft dagdelen van het Lucas Gilde.

De ervaring leert dat deelnemers vaak meer creatieve capaciteiten hebben dan ze zelf vermoedden.

- **Artistiek begeleiders**

De begeleiding van een werkgroep berust altijd bij een van de professionele kunstenaars.

- **Lidmaatschap**

Kosten lidmaatschap:

Bij het Lucasgilde zijn er twee verschillende lidmaatschappen. Naast volwassenen, is ook de jeugd welkom in ons atelier. Zij kunnen lid worden van onze vereniging tegen een gereduceerd tarief.

Lidmaatschap regulier: 240,-

Lidmaatschap jeugd: 140,-*

* Het lidmaatschap jeugd is geldig voor leden tot 16 jaar en/of studenten.

Lid worden?

Als u interesse heeft om lid te worden van het Lucasgilde, dan kunt u een e-mail te sturen met daarin uw gegevens, of gebruik maken van het contactformulier op de website.

Voordelen

Waarom zou u lid worden van het Lucasgilde? Naast dat uw lidmaatschap 10 maanden ateliergebruik met zich meeneemt, krijgt u ook de volgende voordelen mee:

- • U bent vrij om elke werkgroep te bezoeken.
- • Op vertoon van uw lidmaatschapspasje krijgt u korting bij bepaalde teken- en schilderswinkels.
- • U krijgt begeleiding van professionele beeldende kunstenaars.
- De vereniging biedt u de mogelijkheid om in alle rust te werken op de open atelierdag.

Iedereen die interesse heeft in het Lucasgilde is van harte welkom om twee keer te komen kijken en/of mee te doen. Zo kunt u de sfeer proeven en bepalen of het Lucasgilde echt iets voor u is.

- **Strippenkaart voor niet-leden**

De vereniging heeft ook een strippenkaart beschikbaar. U kunt met deze kaart zelf bepalen wanneer en welke werkgroep u wilt bezoeken. Tevens kunt u met de strippenkaart deelnemen aan de workshops tegen ledentarieven. Ook kunt u deelnemen aan de exposities.

Kosten strippenkaart € 45,00 (5 x een dagdeel).

- **Ons aanbod Werkgroepen**

Voor haar leden worden bij het Lucasgilde momenteel 4 werkgroepen aangeboden, al dan niet in een bepaald thema of een bepaalde schilderstijl. Bij sommige werkgroepen kunt u naar levend model tekenen, bij andere groepen is het onderwerp vrij. Het aanbod is gevarieerd. Tijdens de werkgroepen kunt u advies en tips krijgen van een van onze begeleiders, of leren van elkaars werk.

- **Werkgroep Dinsdagochtend van 10:00 tot 12:00 uur.**

Dit dagdeel van het Lucas Gilde kenmerkt zich door een 'vrije opvatting' van het ateliergebruik. De artistiek begeleider draagt thema's en voorbeelden aan waar vaak enkele keren aan gewerkt kan worden.

- **Werkgroep Woensdagochtend 10:00 - 12:00 uur.**

U bent vrij in de keuze van onderwerp en materiaal. Vaak wordt er door de artistiek begeleider een thema bedacht om daar een aantal keer aan te werken. Soms wordt er een andere kunstenaar als voorbeeld gesteld, die de groep kan stimuleren met thema's als 'mens', 'abstractie' en 'beweging'.

- **Werkgroep Woensdagavond van 19:00 tot 21:00 uur.**

Tijdens deze werkgroep staan tekenen en schilderen centraal, maar het staat u vrij om krijt, acryl, aquarel of een ander soort materiaal te gebruiken.

- **Werkgroep Zaterdagochtend van 10:15 - 12:15 uur.**

Op elke eerste zaterdag van de maand wordt een model uitgenodigd voor een sessie modeltekenen. Op de andere zaterdagen van de maand wordt er gewerkt naar een thema, is er een stilleven, of tekenen we portret.

In de maanden mei/ juni wordt er in principe buiten gewerkt.

- **Exposities**

Om naar buiten te treden zijn er minstens twee x per jaar tentoonstellingen van eigen werk van de leden, zodat ook andere bezoekers van het gebouw van de kunstwerken kunnen genieten. Daarnaast exposeert het Lucasgilde ook regelmatig op andere locaties.

- **Cursussen & workshops**

Naast de werkgroepen organiseert het Lucasgilde workshops, die ook toegankelijk zijn voor niet-leden. Deze workshops zijn vaak gericht op een specifieke techniek, zoals olieverf, zeefdruk, pastel, grafiek, tekenen, acryl, of aquarel. De duur is meestal 4 tot 5 x 2 uur.

U gaat met andere ogen naar kunst kijken. U kunt uw creativiteit ontwikkelen, u komt in aanraking met verschillende kunststromingen, u kunt deelnemen aan museumbezoek en u kunt uw inbreng hebben bij de te houden exposities.

Lucasgilde Beverwijk

Bezoekadres/atelier: Kerkplein 3, 1941 HD Beverwijk

info@lucasgildebeverwijk.nl

 /lucasgildebeverwijk

Website: www.lucasgildebeverwijk.nl

Huishoudelijk reglement van de vereniging Lucasgilde te Beverwijk

Inleiding

Het Lucasgilde is een vereniging voor amateur beeldende kunstenaars en stelt haar leden in staat zich onder deskundige leiding te ontwikkelen op het gebied van tekenen en schilderen.

In principe staat de vereniging open voor iedereen.

Lidmaatschap

De leden betalen een contributie, in principe in 10 termijnen. Het CvdK regelt de inning.

Ieder lid krijgt een bewijs van lidmaatschap, waarmee tevens korting kan worden gekregen op de aanschaf van teken- en schildermaterialen bij verschillende zaken in de regio.

Nieuwe leden kunnen zich aanmelden via het contactformulier van de website:

www.lucasgildebeverwijk.nl, of rechtstreeks bij het Centrum voor de Kunsten Beverwijk.

Belangstellenden mogen twee keer gratis kennis maken.

De inschrijving loopt via de administratie van het Centrum van de Kunsten (CvdK).

Als er, gezien de beschikbare locatie, een wachtlijst voor het lidmaatschap ingesteld zou moeten worden, hebben bewoners van Beverwijk voorrang bij toelating. (Subsidievoorwaarde Gemeente Beverwijk).

Indien een lid in de loop van het seizoen meer dan twee maanden achtereen wegens ziekte heeft verzuimd, kan na een schriftelijk verzoek aan het bestuur een gedeeltelijke ontheffing van betaling van het contributiegeld worden verleend tot een maximum van 50 %. Natuurlijk kan het lid ook besluiten de gemiste dagdelen in te halen. Er zijn vier dagdelen per week beschikbaar.

Bij (tussentijds) opzegging gaat deze in na afloop van de eerstvolgende volle maand.

(Voorbeeld: u zegt op op 15 januari. De opzegging gaat dan in op 1 maart.)

Beleid

Het beleid wordt vastgelegd in het jaarverslag en begroting:

- Dit plan wordt jaarlijks geactualiseerd en herzien.
- Elke nieuwe versie is van kracht op het moment dat deze in de jaarvergadering is goedgekeurd.

NB Alle voorkomende werkzaamheden voor de vereniging worden in principe door de leden verricht, waarbij soms de hulp van de artistiek begeleiders wordt ingeroepen.

Taken en bevoegdheden van bestuur en bestuursleden

Het bestuur:

- Bestuurt en vertegenwoordigt de vereniging;
- Neemt bestuursbesluiten;
- Beslist in ad hoc situaties individueel over uitgaven tot 100 euro;
- Handelt binnen de gestelde kaders vastgelegd in onder andere het beleidsplan en de jaarbegroting;
- Nieuwe bestuursleden, ook bij tussentijds vertrek, worden benoemd bij acclamatie door de voorzitter of na schriftelijke verkiezing, beiden op een reguliere bestuursvergadering, indien mogelijk bij de jaarvergadering.

De voorzitter

- Vertegenwoordigt de vereniging naar buiten toe;
- Overlegt met officiële instanties;
- Geeft leiding aan het bestuur;
- Is het eerste aanspreekpunt voor bestuursleden;
- Stelt in overleg met de secretaris de agenda voor elke vergadering op;
- Leidt de bestuursvergaderingen en de jaarvergadering;

- Stelt, in goed overleg met de secretaris en de penningmeester, het beleidsplan op en herzielt dit jaarlijks, voorafgaand aan de jaarvergadering;
- Coördineert en stuurt activiteiten;

De penningmeester

- Voert de financiële administratie in overleg met het Cvdk;
- Waarborgt de continuïteit van de financiële administratie, met name in geval van opvolging;
- Zorgt voor het financiële gedeelte van het jaarverslag;
- Beslist zelfstandig over uitgaven tot 250 euro;
- Beoordeelt of gedane uitgaven en declaraties vallen binnen de jaarbegroting, de kaders van projectbudgetten en/of de in bestuursvergaderingen gemaakte afspraken;
- Onderhoudt contacten met sponsors en subsidieverstrekkers.

De secretaris

- Maakt van elke vergadering een verslag waarin minimaal vermeld:
 - De datum en plaats van de vergadering;
 - De aanwezige en afwezige bestuursleden;
 - De genomen besluiten.
- Stelt het niet-financiële gedeelte van het jaarverslag op;
- Ontvangt alle binnenkomende post, rechtstreeks of via andere bestuursleden;
- Archiveert alle relevante documenten;

Besluiten

Het bestuur:

- Neemt besluiten na agendering tijdens een bestuursvergadering en/of jaarvergadering;

Vergaderingen en Geldigheid

Het bestuur kan slechts geldige besluiten nemen op m.n. het gebied van beleid en financiën indien tenminste de helft van het aantal zittende leden aanwezig is dan wel zich heeft laten vertegenwoordigen bij volmacht.

Frequentie

- Vergaderingen worden gehouden op het moment waarop deze zijn gepland, of, indien de situatie dat verhindert, binnen 4 weken daarna. Vergaderingen waartoe een verzoek is ingediend, worden binnen vier weken na het indienen van het verzoek gehouden.
- Aan het einde van elke bestuursvergadering wordt de datum van de volgende reguliere vergadering vastgesteld en/of gekeken naar de jaarplanning.

Agenda

- Bestuursleden kunnen voor de vergadering agendapunten bij de voorzitter en/of secretaris inbrengen.
- De secretaris mailt de conceptagenda uiterlijk 2 dagen voor aanvang van de vergadering door.

Verantwoordelijkheid

Het bestuur is verantwoordelijk en beslist.

Notulen

Opgestelde conceptnotulen worden op de eerstvolgende vergadering besproken en vastgesteld. Vastgestelde notulen worden (al dan niet samengevat) verspreid onder de deelnemende partijen. leden.

Communicatie

Het bestuur onderkent het belang van goede communicatie met:

- De leden van de vereniging
- De gemeente;
- Centrum voor de Kunsten Beverwijk;
- Donateurs;
- De media.

Naast het bestuur is er een commissie exposities.

De coördinator(en) exposities

- Heeft (hebben) de leiding bij exposities van de vereniging, gemandateerd door het bestuur;
- Ziet(n) erop toe dat de afspraken dienaangaande worden nagekomen;
- Onderhoudt(en) contacten met instanties en beheerders van expositieruimten;

De webmaster

- Beheert de website;
- Ziet erop toe dat deze beschikbaar en bereikbaar is;
- Zorgt ervoor dat de inhoud van de website actueel en volledig is en in lijn met de huisstijl;
- Voert de eindredactie van teksten op de website;
- Beoordeelt content die voor plaatsing op de website wordt aangeboden en overlegt, indien nodig, met de voorzitter.

Het webadres is: www.lucasgildebeverwijk.nl.

Promotie

Om de bekendheid van het Lucasgilde en de mogelijkheden die de vereniging biedt te vergroten, wordt regelmatig de publiciteit gezocht via de kranten, Facebook en andere media.

Middels de verspreiding van flyers (via de bibliotheek, het Centrum voor de Kunsten en de diverse kunsthands in de regio) maken wij het publiek bekend met onze activiteiten.

In principe is het Lucasgilde elke twee jaar vertegenwoordigd op het Kerkplein bij de manifestatie BUK waarbij verenigingen zichzelf kunnen promoten. Ook participeert het Lucasgilde in de Beverwijkse Kunstroute.

Exposities

Minimaal tweemaal per jaar worden de leden in de gelegenheid gesteld om hun werk te exposeren in het atelier of daartoe aangewezen ruimten, bijv. de Grote Kerk, het gemeentehuis Beverwijk/Heemskerk, bibliotheken. Om de organisatie van de exposities in goede banen te leiden is er een expositiecommissie actief. Deze zorgt voor het (laten) plaatsen en verwijderen van de werkstukken. De leden blijven verantwoordelijk voor vermissingen of beschadigingen. Promotie, voorlichting aan de pers en het maken van affiches en uitnodigingen, data en mogelijkheden geschiedt door het bestuur.

Afspraken:

- de werken worden minimaal één week van te voren aangeleverd;
- elk lid kan/ mag exposeren met minimaal één werk. Als de ruimte dat toelaat, kunnen meer werken per deelnemer worden ingebracht en geplaatst;
- indien een selectie nodig is, beslist de expositiecommissie. De cie bepaalt ook de grootte;
- elk werk dient voorzien te zijn van een deugdelijk ophangstelsel, spieramen graag voorzien van schroefogen met ijzerdraad of niet rekbaar touw;
- elk werk is voorzien van naam en titel (op achterkant én verpakking !);
- ingeleverd werk betreft eigen werk. Nageschilderde schilderijen van andere kunstenaars worden niet toegelaten tot de expositie;
- het bestuur kan (gemotiveerd) beslissen dat een werk niet kan worden geplaatst.

Donaties en declaraties

- Eenmalige of periodieke donaties worden standaard gestort op de bankrekening van de stichting;
- Ontvangen donaties, schenkingen en subsidies kunnen worden gereserveerd.
- Bestuursleden zijn gerechtigd privé gedane of voorgeschoten uitgaven en gereden kilometers te declareren;

Werkgroepen.

Om elk lid in de gelegenheid te stellen om naar eigen vermogen en voorkeur te werken is gekozen voor het werken in werkgroepen op de verschillende dagdelen.

In de werkgroepen is er begeleiding van gekwalificeerde begeleiders die gevraagd of ongevraagd advies geven en aanwijzingen verstrekken. De artistiek begeleider zorgt in principe voor het te tekenen/ schilderen object of idee: stilleven, model, portret of keuze van het landschap (bij buiten tekenen), of komt met een voorstel voor meer thematisch werken. De leden bepalen zelf of zij daaraan deelnemen. Leden zorgen in principe zelf voor hun materialen.

Leden kunnen/ mogen in meerdere groepen werkzaam zijn (bij voorkeur niet meer dan twee).

Elke werkgroep heeft een coördinator/ vertegenwoordiger. Hij/ zij houdt contact met de artistiek begeleider en verwelkomt nieuwe leden of belangstellenden.

Atelier.

Alle werkbijeenkomsten vinden plaats in het atelier in het Centrum voor de Kunsten aan het Kerkplein.

Daar beschikt het Lucasgilde over een eigen atelier (lokaal 2.1) met bergruimte voor benodigheden (zie ook atelierregels).

Het atelier is 10 maanden beschikbaar (juli en augustus gesloten). In de korte schoolvakanties (herfst-, kerst-, krokus- en meivakantie) zijn er geen bijeenkomsten.

Ook de schilders- en handarbeidruimte naast het atelier (lokaal 2.2) kan, in overleg met en na toestemming van het CvdK, gebruikt worden door het Lucasgilde.

Als de weersomstandigheden dat toelaten wordt er in de maanden mei en juni buiten getekend en geschilderd (zie ook atelierregels).

Ook buiten de dagdelen kunnen leden zelfstandig werken, maar onder bepaalde voorwaarden:

1. de sleutel moet worden opgehaald en teruggebracht bij het CvdK (tijdens kantooruren bereikbaar);
2. de leden maken gebruik van eigen materialen, die men na afloop ook weer mee terug neemt;
3. de leden zorgen ervoor dat het atelier schoon wordt achtergelaten;
4. evt. beschadigingen die optreden tijdens het werken, worden direct gemeld bij de het CvdK en de secretaris (via info@lucasgildebeverwijk.nl);
5. het gebruik van het atelier mag niet samenlopen met reeds geplande activiteiten;
6. niet-leden hebben geen toegang tot het atelier tijdens deze tijden.

Atelierregels :

1. Onze atelierregels zijn bedoeld om het uiten van creativiteit zo maximaal mogelijk te maken.
2. Om ontspannen te kunnen werken moeten we zoveel mogelijk voorkomen dat anderen hinder ondervinden. Bijvoorbeeld ;
 - * Het fixeren van tekeningen kan in de gang plaats vinden.
 - * alle werkstukken worden in principe weer mee naar huis genomen.
 - * Ook stillevens en dergelijke dienen door de groep zelf opgeruimd te worden.
 - * Op tijd komen en op tijd starten, bevordert de rust en de concentratie.
3. Nieuwe leden worden hartelijk welkom geheten en worden gewezen op de mogelijkheden.

4. Het atelier en het meubilair dienen weer in fatsoenlijke staat door de groep achtergelaten te worden. Ieder lid zorgt dat zijn/ haar werkplek vrij is van resten verf, houtskool, krijt of andere ongerechtigheden.
5. In principe gebruiken de leden eigen materialen. Mocht iemand wat vergeten zijn, dan kan hij/zij gebruik maken van verf e.d. uit de voorraad. Papier is verkrijgbaar tegen kostprijs.
6. Consumpties kunnen worden genuttigd in het café bij het theater.
7. Initiatieven voor nieuwe cursussen, lezingen en excursies zijn zeer welkom. De voorstellen voor een excursie kunnen in elke werkgroep leiden tot organisatie. Bij andere activiteiten, zoals bijv. bij te organiseren deelexposities, kan er in een bestuursvergadering gekeken worden naar haalbaarheid.

Workshops.

Het Lucasgilde organiseert een aantal workshops die openstaan voor leden en niet-leden.

In de workshops komen thema's en technieken aan de orde.

Een workshop bestaat uit een aantal lessen van 2 uur (eenmalig of meerdere keren).

De workshop wordt gegeven door eigen of gastdocenten. Doorgaans op de maandagavond.

Anders dan bij de werkgroepen heeft de artistiek begeleider hier een "docerende" taak.

Slotbepalingen

- In gevallen waarin de wet, de statuten en dit huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist de voorzitter.
- Alle geïnteresseerden ontvangen op eerste verzoek via de secretaris één exemplaar van de Statuten en van dit Reglement, als elektronische kopie per e-mail.
Papieren exemplaren worden op tweede verzoek ter beschikking gesteld.

Januari 2025

Het bestuur